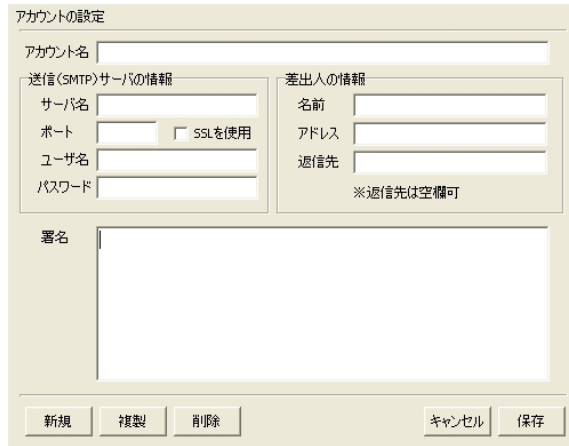




## ■ メール送信者を設定する方法

メール送信者の設定方法です。通常のメールソフトと同じようにプロバイダから送られてくるユーザー名やパスワードが必要になります。

### 【アカウント設定画面】



- 新規：新しいアカウントを作成します。
- 複製：現在のアカウントを複製します。
- 削除：現在のアカウントを削除します。
- キャンセル：現在のアカウント編集をキャンセルします。
- 保存：現在のアカウントを保存して終了します。

1) 送信者欄右の「設定」をクリックしてアカウント設定画面を開き、各項目に必要な事項を入力します。

アカウント名：送信者として表示される名前です。

#### 【送信 (SMTP) サーバーの設定】

サーバー名・ポート・ユーザー名・パスワード  
プロバイダから連絡された内容を入力します。  
※ユーザー名はアカウントと表示されている場合があります。

#### 【差出人の情報】

名前：任意で入力。空欄可  
アドレス：メールアドレスを入力。  
返信先：返信先を違うアドレスにしたい場合に入力。

署名：メールに入力したい署名を記入します。

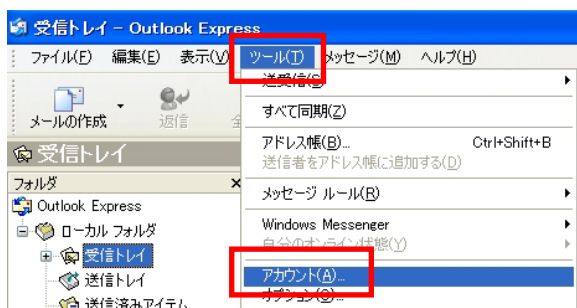
2) 各項目を入力して「保存」をクリックします。



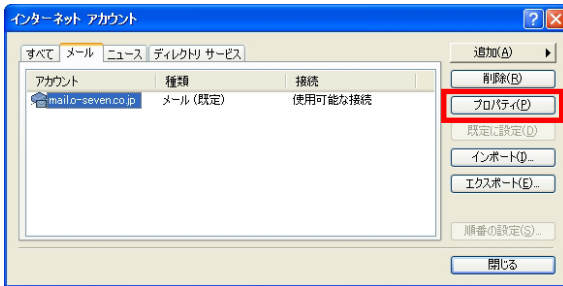
送信者欄で登録したアカウントが選択できるようになります。

## ■ メールアカウント設定例

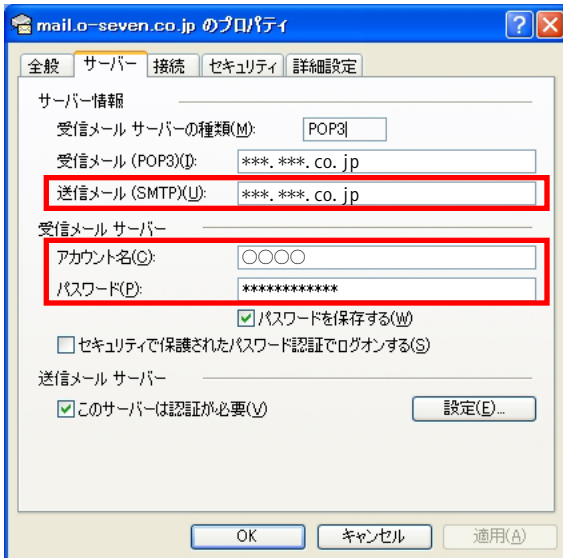
Outlook Express6の設定を参考にアカウント設定の「送信 (SMTP) サーバの情報」を設定します。  
※バージョンによっては開く項目が異なる場合があります。1つの参考としてご覧ください。



ツール→アカウントでインターネットアカウントを開き、メールで設定済みのアカウントを選択。



インターネットアカウント画面でメールを選択。☑  
アカウントを選択してプロパティをクリックします。

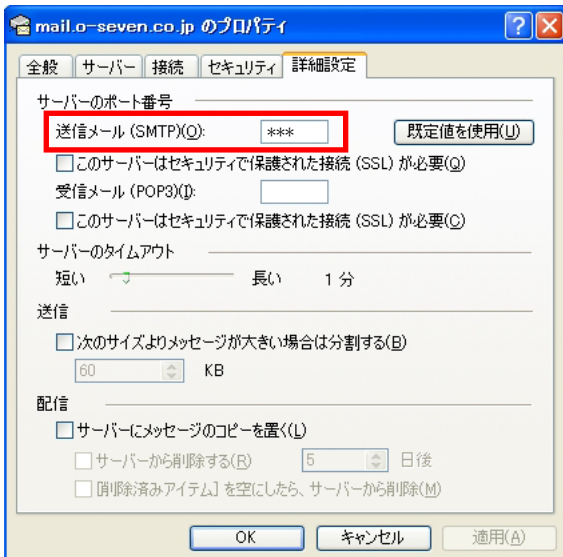


プロパティでサーバーと詳細設定からそれぞれの情報を取得してにわ・なびMのアカウント設定に入力します。

Outlook Express [サーバー]	にわ・なびM アカウントの設定
---------------------------	--------------------

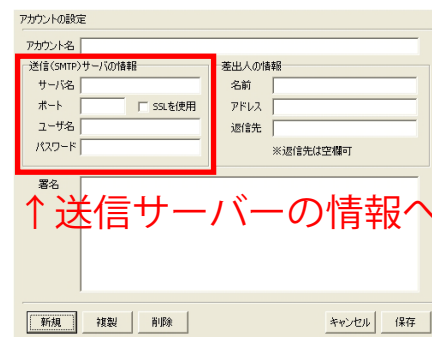
サーバー情報	
受信メール (SMTP)	→ サーバ名
アカウント名	→ ユーザー名
パスワード	→ パスワード

※パスワードはコピーせずに必ず入力してください。



Outlook Express [詳細設定]	にわ・なびM アカウントの設定
---------------------------	--------------------

送信メール (SMTP) →	ポート
----------------	-----



↑ 送信サーバーの情報へ入力

その他の入力欄に関しては前ページの説明を参考に入力してください。