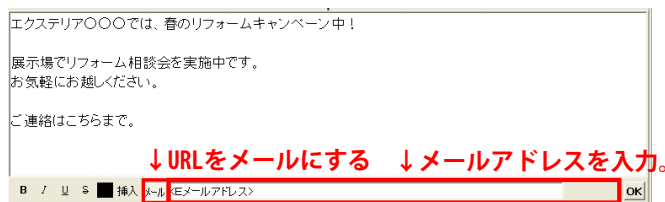




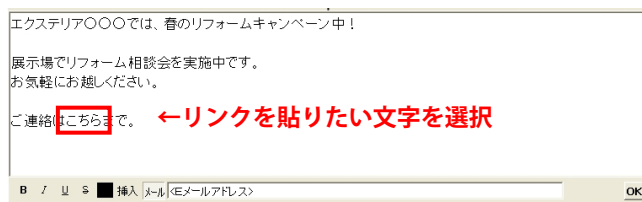
■ 文字にリンク（メールアドレス）を貼ってみましょう。



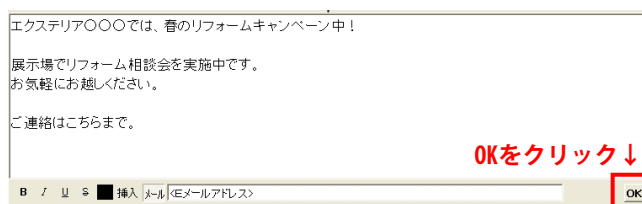
1) 記事の文字部分をクリックして、文字編集画面が開いた状態にします。



2) 画面下の [URL] をクリックして [メール] に☒ 変え、<Eメールアドレス>部分に送信先にしたいメールアドレスを入力します。



3) 記事内のリンクを貼りたい文字を選択します。



4) 画面右下の「OK」をクリックします。



5) プレビューボタンを押し、リンクを貼った部分の表示が変わっていたら、リンクが貼れています。

※台紙の署名部分にここで作成したリンクをコピーして貼ることもできます。