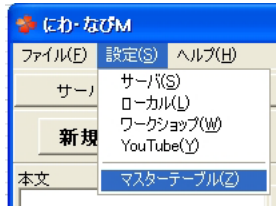




■ 設定メニュー/マスターテーブル

ワークショップのホワイトボードに関連付けるデータベースです。メール送信のアドレス帳にもリンクしています。



1) 設定メニューで [マスターテーブル] をクリックします。



2) [現場・所在地] [エンドユーザー] [関係会社] [関係者・担当者] から追加・編集したい項目を選択します。

■ マスターテーブルの編集

編集方法についてはP13. 14 ワークショップ ～データ&ファイル管理を参照してください。

マスターテーブルはホワイトボード→編集→データベースリンク下の [登録データ一覧] から編集することができます。